

Huishoudelijk Reglement RBMV versie 3.0

Artikel 1

HUISHOUELIJK REGLEMENT-VASTSTELLING-WIJZIGING

- 1) In dit reglement worden nadere regels gesteld betreffende een aantal aangelegenheden waarnaar in de verenigingsstatuten verwezen wordt.
- 2) Het huishoudelijk reglement van de vereniging wordt door de Algemene Leden Vergadering (ALV) vastgesteld. Ook wijzigingen worden door de ALV vastgesteld.
- 3) De ALV kan voorstellen doen om zaken bij huishoudelijk reglement te regelen.
- 4) Het bestuur mag zich hierover beraden en zal schriftelijk aan de leden verslag uitbrengen.
- 5) Wijzigingen kunnen zonodig ook via een schriftelijke procedure aangebracht worden.

Artikel 2

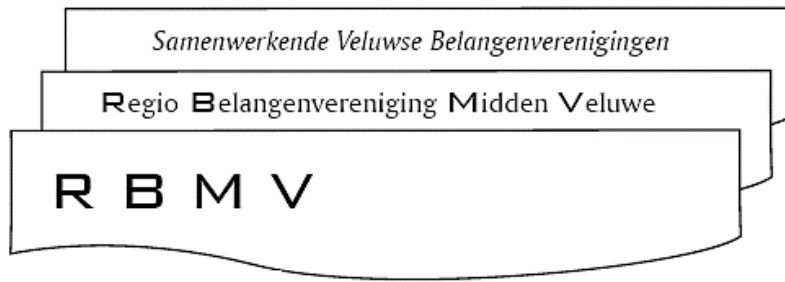
LIDMAATSCHAP

- 1) Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor alle organisaties die zich de belangenbehartiging van hun maatschappelijke en economische leefgemeenschap tot doel hebben gesteld. Doorgaans zijn dit rechtspersonen. Ook niet rechtspersonen die aan het bovengestelde voldoen kunnen een lidmaatschap aanvragen. Het bestuur beslist over het toekennen van het lidmaatschap.
- 2) Nieuwe leden kunnen door het bestuur en/of bestaande leden voorgedragen worden.
- 3) Het lidmaatschap impliceert de gehoudenheid van het lid aan de doelstelling, de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Artikel 3.1

INSTRUMENTARIUM TER VERWEZENLIJING VAN DE STATUTAIRE DOELSTELLING

- 1) Om de doelstelling zoals in artikel 2 van de statuten van de vereniging aangegeven te verwezenlijken, richt de vereniging een tripartiet overlegplatform op, waarin de overheid, de private sector en de gebruikers van het werkgebied van de vereniging, zoals verenigd in de achterban, vertegenwoordigd zijn.
- 2) De vereniging voert van dit overlegplatform het secretariaat.
- 3) De vereniging beoogt een richtinggevende functie te hebben.
- 4) De vereniging kan een gebiedsmediator benoemen.



Artikel 3.2

- 1) Om het genoemde in het eerste artikel te kunnen verwezenlijken bevordert de vereniging de maatschappelijke bekwaamheidsontwikkeling en deskundigheid van betrokkenen in het werk- en verzorgingsgebied van de vereniging.
- 2) De vereniging kan dienaangaande een kennis-, opleidings- en adviescentrum oprichten dan wel erbij betrekken.

Artikel 3.3

- 1) De vereniging kan maatschappelijke en economische effectrapportages en analyses opstellen of doen opstellen.

Artikel 3.4

- 1) De vereniging bevordert de instelling van een financieel gebiedsinstrument.
- 2) De vereniging realiseert een financiële structuur van waaruit de werkzaamheden van de vereniging en van derden bekostigd kunnen worden.
- 3) De vereniging is bevoegd subsidies aan te vragen of fondsen aan te spreken.

Artikel 3.5

- 1) Indien het ten behoeve van de doelstelling van de vereniging wenselijk is interregionale verbanden aan te gaan kan de vereniging hieraan deelnemen.

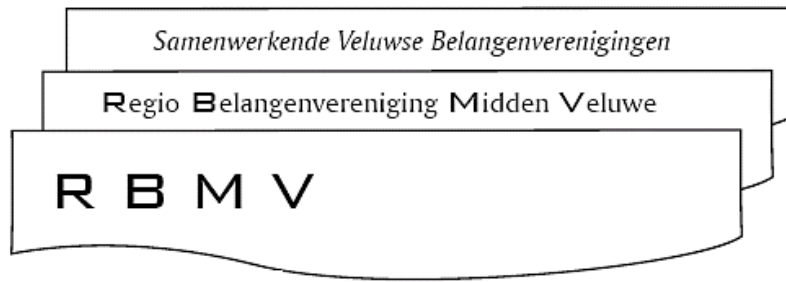
Artikel 3.6

- 1) Indien het individuele belang van een lid in conflict raakt of dreigt te raken met het belang of de belangen van andere leden, dient dit schriftelijk en met argumenten omkleed kenbaar te worden gemaakt aan het bestuur.
- 2) Het bestuur dient de belangen zorgvuldig af te wegen.
Indien er sprake is van strijdigheid van belangen, zal het belang van het individuele lid prevaleren, mits dit past binnen de statutaire doelstellingen van de vereniging.
- 3) Het bestuur kan het conflict overdragen aan de gebiedsmediator.

Artikel 4.1

HET BESTUUR

- 1) Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van vijf.
- 2) Bestuursleden worden door de ALV op voordracht van het bestuur benoemd.
- 3) Bestuursleden worden voor een periode van drie jaren benoemd. Zij zijn één keer herkiesbaar. Indien door gebrek aan kandidaten een bestuurslid voor een extra periode wordt voorgesteld dient de ALV dit goed te keuren.



- 4) Het bestuur bestaat naast gewone bestuursleden, uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.
- 5) Het bestuur kan een persoon die niet een lid vertegenwoordigt als kandidaat bestuurslid aan de ALV voordragen en deze is als zodanig als bestuurslid benoembaar en herkiesbaar.
- 6) Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.

Artikel 4.2

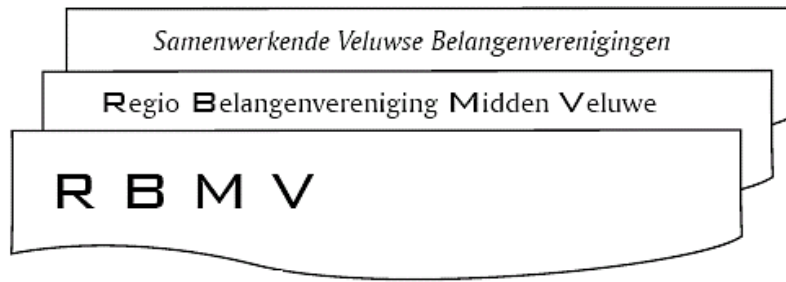
WERKZAAMHEDEN VAN HET BESTUUR

- 1) Het bestuur regelt in onderling overleg de taakverdeling en doet hiervan aan de ALV verslag.
- 2) De dagelijkse leiding van de vereniging berust bij de voorzitter, geassisteerd door de secretaris en een derde bestuurslid. Dit dagelijks bestuur stelt de overige bestuursleden in kennis van de gang van zaken.
- 3) Bestuursbesluiten worden met meerderheid van stemmen genomen.
- 4) Indien door onvoorziene omstandigheden het bestuur uit een even aantal leden bestaat, heeft de voorzitter voor de duur van deze periode, bij een gelijk aantal stemmen, een doorslaggevend stemrecht. Tot de volgende ALV kan het bestuur een interim bestuurslid aanwijzen.
- 5) Het bestuur stelt een vergaderrooster op, de secretaris ziet op de uitvoering hiervan toe.
- 6) Het bestuur komt minimaal vier keer per jaar bijeen en voor het overige zo vaak als nodig.
- 7) Vijf verenigingsleden kunnen bij het bestuur een verzoek indienen om over een bijzonder onderwerp het bestuur te laten beslissen.
In dit geval zal op verzoek van deze vijf leden een bestuursvergadering bijeengeroepen worden. Tenminste één vertegenwoordiger van de vijf leden dient in de vergadering aanwezig zijn.

Artikel 4.3

DECLARATIES

- 1) Bestuursleden zijn gerechtigd om binnen redelijke grenzen gemaakte kosten, die ten behoeve van de goede vervulling van hun taak zijn gemaakt, bij de vereniging te declareren. De door de fiscus gehanteerde normen zullen van toepassing zijn.

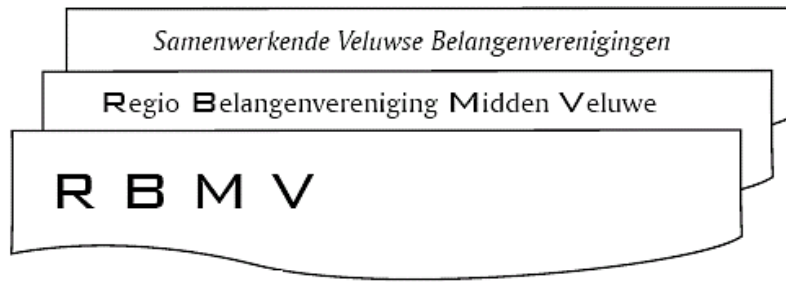


Artikel 4.4 ADVISEURS

- 1) Ter vergroting van de slagvaardigheid van de vereniging kan het bestuur interne of externe adviseurs benoemen.
- 2) De benoeming geldt tot het moment dat een nieuw besluit de adviseur uit zijn functie ontslaat. Beëindiging van de adviseurfunctie kan ook door opzegging geschieden.
- 3) Het bestuur kan werkgroepen instellen.
In een werkgroep hebben meer dan één persoon zitting. Per werkgroep is er één specialisatie. De werkgroep brengt verslag uit aan het algemeen bestuur. Het bestuur kan uit zijn midden een coördinator per werkgroep aanwijzen.

Artikel 5 PROCES-INTEGRITEIT, -LOYALITEIT EN -REKENSCHAP

- 1) De vereniging hanteert in haar werkwijze en benadering vier elkaar aanvullende spelregels, te weten:
 - intervisie;
 - remedial proces;
 - loyaliteit & verzoening;
 - handhaving;
- 2) Deze werkwijze en benadering zal eveneens verankerd worden in de op te stellen procesregels van het door de vereniging te initiëren tripartiet overlegplatform.
- 3) Bestuursleden van de vereniging en van de lidverenigingen zijn verplicht tot een behoorlijke taakvervulling in de zin van art. 2:9 BW.
- 4) Het in het vorig lid bedoelde houdt het volgende in:
 - a) Persoonlijke belangen, die mogelijk strijdig zijn met belangen van de vereniging of betrokken derden, dienen door het bestuurslid uit eigen beweging te worden gemeld aan het bestuur van de vereniging. Het bestuur zal van dergelijke meldingen op de eerstvolgende vergadering van de ALV kennis geven;
 - b) Bestuursleden dienen het vragen om dan wel het accepteren van geld, leningen, en kredieten van partijen die betrokken zijn bij de gebiedsontwikkeling na te laten. Tevens dienen bestuursleden het accepteren van geschenken, amusement, gunsten of diensten van dergelijke partijen te vermijden en in ieder geval te melden aan het bestuur, die van dergelijke meldingen op de eerstvolgende vergadering van de ALV zal kennis geven. Zelfs de schijn van beïnvloedbaarheid moet hierbij worden vermeden;
 - c) Alle middelen en bronnen van informatie die een bestuurslid ter beschikking staan vanwege activiteiten ten behoeve van de vereniging of lidvereniging mogen enkel in het belang van de vereniging dan wel van de gebiedsontwikkeling worden gebruikt. Bij eventueel persoonlijk gebruik staat het de rechter vrij de schade van de vereniging te begroten op het bedrag van de persoonlijk genoten winst (art. 6:104 BW);

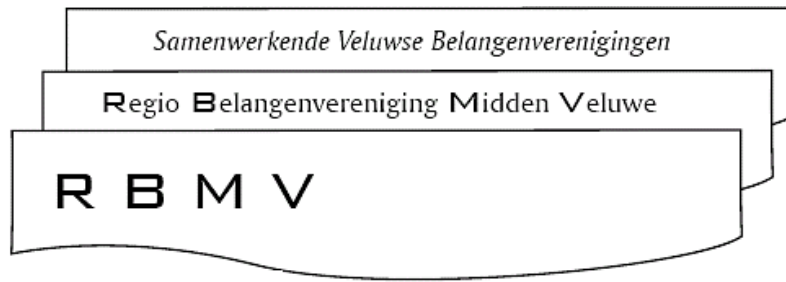


- d) Betrokkenheid van bestuursleden bij het accepteren of bedingen van gereduceerde prijzen bij betrokkenen bij de gebiedsontwikkeling voor persoonlijk, niet –vereniging gerelateerd gebruik is niet toelaatbaar;
- e) Bestuursleden dienen alle betrokkenen bij de gebiedsontwikkeling van correcte en niet misleidende informatie te voorzien, bestuursleden mogen dergelijke betrokkenen niet onder druk zetten om informatie te verkrijgen;
- f) Bestuursleden dienen, tenzij geheimhouding is bedongen en overeengekomen, alle betrokkenen bij de gebiedsontwikkeling van gelijke informatie te voorzien;
- g) Bestuursleden dienen het hoogst mogelijke niveau van integriteit te betrachten. Afspraken dienen te worden nagekomen, geheimhouding mag nooit worden misbruikt;
- h) Bestuursleden streven naar goede onderlinge verhoudingen en goede verhoudingen met andere betrokkenen bij de gebiedsontwikkeling. Dat betekent onder meer dat bij een mogelijke normoverschrijding of onfatsoenlijk handelen de betrokkene daarop eerst wordt aangesproken en deze gelegenheid tot herstel wordt gegeven, alvorens e.e.a. extern zal worden geventileerd en alvorens het gebruik van juridische middelen aan de orde kan zijn.

Artikel 6

ALGEMENE LEDENVERGADERING

- 1) Leden van de vereniging hebben toegang tot de ALV
- 2) Het bestuur is bevoegd niet leden (derden) voor de ALV uit te nodigen.
In de agenda zal hiervan melding gemaakt worden.
- 3) Leden kunnen hiertegen binnen vier kalenderdagen na verzending van de stukken met reden omkleed bezwaar maken.
- 4) Het bestuur is verplicht minimaal eenmaal per jaar een ALV bijeen te roepen.
Het bestuur kan de leden schriftelijk verzoeken hiervan af te wijken.
Minimaal tweederde van de leden dient hiervoor schriftelijk toestemming te verlenen.
- 5) Het bijeenroepen geschiedt door een schriftelijke uitnodiging, tenminste acht kalenderdagen voor de vergadering. Onder schriftelijk wordt ook elektronische post verstaan.
De uitnodiging zal altijd naar minimaal twee bestuursleden van het lid verzonden worden.
In de regel naar de voorzitter en de secretaris. De uitnodiging bevat datum, tijdstip, locatie en de agenda.
- 6) Leden zijn bevoegd voorstellen voor de agenda te doen.
Deze moeten tenminste twee kalenderdagen voor de datum van de vergadering bij de secretaris van de vereniging binnen zijn.
- 7) Tenminste tien leden kunnen aan het bestuur voorstellen om een buitengewone ledenvergadering bijeen te roepen.
Dit voorstel dient met redenen omkleed te zijn.



Artikel 7

CONTRIBUTIE

- 1) De contributie voor het komende jaar wordt door de ALV op voorstel van het bestuur vastgesteld.
De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen van de contributies en legt elk jaar aan de ALV verantwoording over de financiële stand van zaken van de vereniging af.
- 2) De ALV dechargeert de penningmeester voor het gevoerde beleid en benoemt jaarlijks een kascommissie.
- 3) Het bestuur is bevoegd bij bijzondere omstandigheden voor belangenverenigingen afwijkende contributies vast te stellen.
Hierover legt zij tijdens de ledenvergadering verantwoording af.